

**UW VERBLIJF OP DE AFDELING**  

---

**INTERNE GENEESKUNDE**

FRANCISCUS VLIETLAND

## **Welkom**

Welkom op onze afdeling. Wij hopen dat uw verblijf zo aangenaam mogelijk zal zijn. Met deze folder willen wij u wegwijs maken op de afdeling. Deze informatie is een aanvulling op het algemene opnameboekje van het ziekenhuis.

## **Wat neemt u mee?**

Voor uw opname is het belangrijk dat u de volgende artikelen meeneemt:

- nachtkleding, kamerjas
  - ondergoed
  - schoenen en pantoffels
  - sokken, kousen
  - zeep, shampoo
  - tandenborstel, tandpasta
  - kam, borstel
  - deodorant
  - plastic tasjes voor de was
- 
- Indien van toepassing:
    - gebit, gebittenbakje, kleefpasta
    - scheerapparaat, mesjes en zeep
    - bril, gehoorapparaat
    - eigen medicijnen, insulinepen

## **Uw behandelend specialist**

De behandelend specialist is verantwoordelijk voor uw medische behandeling. Veelal vindt u ook andere deskundigen in het ziekenhuis. U krijgt dus ook andere hulpverleners te zien. De behandelend specialist blijft verantwoordelijk voor uw behandeling. Als een specialist onderzoek laat doen of de hulp van anderen inroept, beoordeelt zij of hij de resultaten zelf en bespreekt die met u.

De specialisten lopen twee tot drie keer per week visite. De zaalarts is op alle werkdagen aanwezig op de afdeling. U kunt de arts aanspreken op de dagelijkse medische zorg. De zaalarts komt regelmatig langs.

## **Het verpleegkundig team**

Op elke afdeling is een verpleegkundig team verantwoordelijk voor de verpleegkundige zorgverlening. De verpleegkundigen werken nauw samen met de specialisten en andere deskundigen. Uw arts houdt uw medische gegevens bij in een medisch dossier. De gegevens over de verpleegkundige zorg, houden wij bij in een 'zorgdossier, op verzoek kunt u dit inzien. Alle gegevens bij elkaar zorgen ervoor dat de verpleegkundige zorg goed op elkaar is afgestemd en dat alle bij de zorg betrokken personen op de hoogte zijn van wat er met u is afgesproken.

Op de afdeling worden regelmatig patiënten opgenomen die chemotherapie krijgen. Het kan voorkomen dat verpleegkundigen die deze patiënten verzorgen, een schort, spatbril of handschoenen dragen. Dit zorgt ervoor dat de verpleegkundige veilig kunnen werken. U hoeft zich geen zorgen te maken dat de medicatie voor u onveilig is.

Wij werken met het systeem van kamertoewijzing. Dit houdt in dat een verpleegkundige of verzorgende een aantal kamers onder zijn/haar hoede heeft en verantwoordelijk is voor de totale zorg. Op het bord bij de balie staat aangegeven welke medewerker verantwoordelijk is voor welke kamer. Die medewerker is op die dag ook het aanspreekpunt voor u als patiënt en voor uw familie.

## **Informatie**

Voor verpleegkundige informatie (zorgverlening en coördinatie van zorg) kunt u terecht bij de verpleging, zoveel mogelijk om 15.30 uur. De verpleging geeft géén medische informatie en uitslagen van onderzoeken

Op de afdeling houdt de zaalarts ook een spreekuur. U en uw familie kan bij de verpleging of de afdelingssecretaresse hiervoor een afspraak maken.

## **Contactpersoon**

Er wordt uitsluitend informatie verstrekt aan de contactpersonen die u hebt genoemd in het opnamegesprek.

Bij vragen van de familie kan de contactpersoon (één tot twee personen) de contacten onderhouden en er voor zorgen dat de rest van de familie op de hoogte blijft. Bel het liefst voor informatie tussen 15.00-16.00 uur via telefoonnummer **010 893 93 93** en vragen naar de afdeling Interne geneeskunde.

## **Uw kamer**

Op deze afdeling worden dames en heren op één kamer verpleegd. Op de afdelingen zijn verschillende soorten kamers. De een-, twee-, drie- of vierpersoonskamers hebben eigen sanitair (douche, toilet en wastafel). Op uw kamer is een koelkastje, voor het bewaren van uw eigen frisdrank en versnaperingen, alles voorzien van uw naam en datum. Verder is er een kluisje voor uw persoonlijke eigendommen.

**Let op:** Het ziekenhuis draagt geen verantwoording voor verlies, diefstal of beschadiging van uw eigendommen.

### Televisie/internet

U kunt gratis gebruikmaken van de televisie bij uw bed. Ook kunt u gratis gebruikmaken van draadloos internet (WIFI) op uw eigen smartphone, tablet of laptop.

### Huiskamer

Op iedere afdeling is een huiskamer waar u, naast de gezamenlijke maaltijden onder meer kunt lezen, kaarten en televisie kijken.

### Huisregels

In het ziekenhuis geldt een algeheel rookverbod.

Mobiel bellen (GSM) in het Vlietland Ziekenhuis is toegestaan. Ruimtes waar niet mag worden gebeld zijn aangegeven door middel van borden of stickers. Ook uw toestel in de stand-by stand laten staan, is dan eveneens verboden.

Filmen, foto's maken en opnemen van geluid, zonder toestemming, is niet toegestaan. Dit is in strijd met de privacywet en dus verboden.

## **Dagindeling**

De ochtenduren zijn voornamelijk gevuld met de dagelijkse verzorging van patiënten. Om 8.00 uur is het ontbijt en worden de medicijnen uitgereikt. Rond 9.30 uur komt de voedingsassistente langs met onder meer koffie en thee. De broodmaaltijd wordt geserveerd om 12.00 uur, rond deze tijd worden ook weer medicijnen uitgedeeld.

De middag wordt gebruikt om de administratieve zaken te regelen, het is gebruikelijk dat de verpleegkundigen en verzorgenden van de dagdienst tussen 13.30 en 15.30 uur nog een ronde maken over de afdeling. Rond 14.30 uur komt de voedingsassistente langs met koffie en thee.

Om 16.00 uur worden opnieuw medicijnen uitgedeeld, gevolgd door de warme maaltijd om 17.00 uur.

Na 20.30 uur is er weer een ronde langs alle patiënten door de medewerkers van de avonddienst. Het gaat daarbij om verzorging en het uitreiken van medicijnen voor de nacht. Ook tijdens de avond zijn er nog twee koffie/theerondes.

Tijdens de nachtdienst gaat een aantal werkzaamheden gewoon door, wij proberen u daarbij zo min mogelijk te storen. Toch zal dit helaas wel eens voorkomen. Hiervoor vragen wij begrip.

### (Keuze) Maaltijden

Alle maaltijden worden dagelijks vers in de ziekenhuiskeuken bereid. Ons ziekenhuis kent een menu-keuze systeem. Dagelijks komt de voedingsassistent bij u langs en kunt u uw keuze kenbaar maken. Naast de algemene menu's worden er uiteraard dieet- en andere menu's samengesteld, bijvoorbeeld op grond van uw religie of levensovertuiging. Voor vragen over uw dieet kunt u via de voedingsassistent of verpleegkundige een gesprek met de diëtist aanvragen.

### Buffetwagen

De warme maaltijd wordt 's avonds geserveerd. Op de dag ervoor kunt u, voor zover mogelijk, aangeven wat u wilt eten. Voor het ontbijt en de middagmaaltijd komt de buffetwagen op de patiëntenkamers. Er is een ruime keuze aan broodsoorten, zoet en hartig beleg, pap en fruit. In gekoelde lades blijven de

producten koel. Tijdens de middagmaaltijd zijn er regelmatig extraatjes, zoals een croissant, een saucijzenbroodje of een kop soep.

### Bezoektijden

U kunt dagelijks bezoek ontvangen tussen 15.30 – 20.00 uur. Op zaterdag, zondag en feestdagen is er ook bezoek van 11.00 – 12.00 uur. In incidentele gevallen kan hier, in overleg met de verpleegkundige, vanaf worden geweken.

Tijdens het bezoek gelden de volgende regels:

- maximaal 2 bezoekers per patiënt.
- het bezoek dient de kamer te verlaten:
- bij bezoek van een specialist;
- op verzoek van de verpleging;
- indien er zorg verleend moet worden aan een (andere) patiënt op de kamer;
- bij bezoek van andere zorgverleners, bijvoorbeeld de fysiotherapeut.

Bij het verlaten van de afdeling vragen wij u dit te melden in verband met onderzoeken die mogelijk (nog) plaatsvinden.

### **Naar huis**

Als u met ontslag mag, hoort u dit meestal 24 uur van tevoren. Er is dan nog genoeg tijd om het ontslag goed voor te bereiden. Wij horen in het ontslaggesprek graag van u hoe u de opname heeft ervaren en of u nog vragen heeft.

### **Nazorg**

Is na uw ontslag uit het ziekenhuis nog aanvullende zorg nodig (bijvoorbeeld een dieet, therapie, of extra rust) dan bespreekt uw behandelend specialist dit met u. Misschien hebt u nog medicijnen nodig. In dat geval krijgt u op de dag van ontslag een recept mee, eventueel met een afspraak voor de polikliniek. Kunt u nog niet direct naar huis dan wordt voor het vervolgtraject een maatschappelijk werker of een transferverpleegkundige ingeschakeld.

## **Vervoer naar huis**

Wanneer vervoer naar huis per ziekenauto of taxi om medische redenen noodzakelijk is, dan wordt dit door de verpleging geregeld. Uw ziektekostenverzekeraar neemt de vervoerskosten meestal voor haar rekening. U moet er echter rekening mee houden dat een bepaald gedeelte, de zogeheten eigen bijdrage, door u zelf moet worden betaald.

## **Vragen**

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het algemene informatieboekje van het ziekenhuis. Heeft u na het lezen van deze informatie nog vragen, aarzel niet om deze te stellen. Wij wensen u, voor zover dit mogelijk is, een goed verblijf toe op onze afdeling.

De behandelend specialist stelt uw huisarts op de hoogte van de behandeling die u hebt gehad en eventuele nazorg. Indien u thuis nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met de huisarts of de behandelend specialist.

Mocht de verzorging tijdens uw verblijf op de afdeling niet voldoen aan uw wensen, dan kunt u dit bespreken met een van de teamleiders. Ook andere opmerkingen of suggesties willen wij graag van u horen.